



E-learningové kurzy nabídnou vzdělání nejenom novým zaměstnancům

Počátek letošního roku se nesl ve znamení práce na vývoji jednotlivých lekcí e-learningového kurzu nejen pro nové zaměstnance. Realizační tým projektu společně s vývojářským týmem společnosti PC Help, a.s., pracovali na lekcích s rozmanitými tématy. Zaměstnanci si tak budou moci vyzkoušet moderní způsob výuky při studiu time managementu, projektového řízení, asertivního chování, komunikace atp. Tento koncept vzdělávání ale nenabízí pouze výuku v oblasti tzv. soft skills. Je zároveň vhodným doplňkem dalších součástí adaptačního procesu, který je vytvářen v rámci projektu.

E-learningový kurz tak ruku v ruce s příručkou při adaptaci nového zaměstnance pomůže zaměstnanci s rychlejší orientací v novém prostředí. Koncept adaptačního programu je nastaven tak, aby elektronický kurz vhodně doplňoval informace, které jsou vysvětleny v Příručce nového zaměstnance. Je zřejmé, že některé záležitosti (např. lekce týkající se práce s elektronickými systémy) psaný text nedokáže zcela kvalitně vystihnout, proto v e-learningu byly vyvinuty a jsou využívány příkladové animace a další interaktivní prvky, které z elektronického vzdělávání nedělají pro zaměstnance pouze pasivní přejímání informací, ale dokáží zaměstnance do vzdělávání vtáhnout i díky ověřování znalostí a dalším efektům.

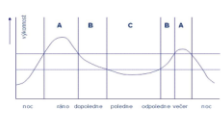
Time management

Zařadte aktivity dle denního období, ve kterém byste je řešili

Činnost Vezměte myši časové období (A, B nebo C) a přesuňte do zvolené činnosti!

- Psaní mailů, dopisů
- Neformální pracovní schůzka
- Řešitelský workshop
- Kurs angličtiny
- Oběd
- Poklábosení s kolegy
- Plánování výroby na další měsíc
- Obchodní schůzka


a) A
b) B
c) C



Odeslat odpovědi
Přeskočit test

EU a strukturální fondy

Instituce EU

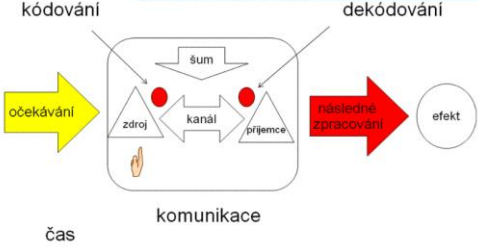


Komunikace

Zapněte si své reproduktory!

Komunikace je přenos informací od odesílatele k příjemci. Je úspěšná za předpokladu, že příjemce informaci porozumí tak, jak byla míněna.

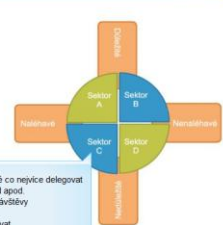
Zdroj: Odesílatel komunikace musí formulovat zprávu, která má být přenesena. Tato formulace vychází z představ v mysli odesílatele...



čas → komunikace → efekt

Time management

Praktické příklady činností



Sektor C

- rutinní činnosti, které je vhodné co nejvíce delegovat
- třídění pošty, mytí nádobí, ukládání apod.
- rušení, telefonny, nezájemné návštěvy
- některé porady
- činnosti, které neumím delegovat
- mnohé zbytky
- činnosti s možným pozitivním efektem z hlediska naplňování vize

jednotlivé části schématu)

Pro zaměstnance budou elektronické kurzy dostupné na nově vytvořeném portálu <http://elearning.cdcarngo.cz>, který byl vytvořen na platformě „open source“ LMS MOODLE, který je ve světě čím dál častěji používán jako prostředí pro tvorbu vzdělávacích portálů pro menší i velké podniky. Na tomto portálu budou moci zaměstnanci kromě elektronického kurzu najít i další studijní materiály související s danou problematikou.

V době, kdy se vývoj zaměřil především na zmiňovaný elektronický kurz, se realizační tým i nadále věnoval zpracování konečné podoby Příručky nového zaměstnance. Ta je v současné době společně se zaměstnanci odboru marketingu a komunikace graficky zpracovávána a připravována do předtiskové verze, která bude v průběhu března zaslána tiskařské společnosti.

Projekt se tímto postupně blíží ke svému konci.

V průběhu dubna až května projektový tým zahájí činnost na posledních dvou aktivitách, které jsou zaměřeny hlavně na nové zaměstnance. Od dubna odstartuje školení nových zaměstnanců, v rámci kterého budou moci noví zaměstnanci vylepšit své dovednosti při ovládnutí počítače. Součástí tohoto školení budou kurzy ECDL Komplet a MS Outlook. Školení pro zaměstnance zajistí společnost COMPUTER HELP, spol. s r.o., která zvítězila v rámci vypsání výběrového řízení konaného ve dnech 17. - 19. března. Kurzy se budou konat v prostorách vítězné společnosti, tedy ve školicím středisku v ulici Blanická kousek od Náměstí míru v Praze na Vinohradech.

Poslední a pro další vývoj ve společnosti velice důležitou aktivitou bude vyhodnocení celého konceptu adaptačního programu a jeho výstupů. Závěry z tohoto hodnocení budou podkladem pro přípravu další strategie při rozvoji adaptačního programu pro nové zaměstnance, ale i při rozvoji schopností práce interních lektorů s novými zaměstnanci i svými podřízenými.

Tento projekt je
spolufinancován z
Evropského sociálního
fondu

Na základě změn, které byly součástí druhé monitorovací zprávy předané na konci ledna odpovědným zaměstnancům Magistrátu hl. m. Prahy, zařadil projektový tým rozšiřující školení pro interní lektory. V průběhu dubna až května se paralelně se školením nových zaměstnanců uskuteční i školení pro vybrané skupiny interních lektorů, které se svým obsahem zaměřuje na vedení zaměstnanců. K tomuto kroku vedly realizační tým projektu především výstupy z hodnocení prvního bloku školení interních lektorů realizovaného na podzim roku 2009. Obsah školení je určen hlavně vedoucím pracovníkům, kteří se tak zdokonalí v oblasti motivace zaměstnanců, stanovování a delegování úkolů a dalších činností souvisejících s jejich vedením.

Praha, březen 2010